



"Verba Volant, Scripta Manet"

ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO  
GESTÃO "NOSSA TERRA, NOSSO ORGULHO" - 2021/2024



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO  
GESTÃO "NOSSA TERRA, NOSSO ORGULHO" - 2021/2024



## Ofício 003/2021

## Ato delegatório

AO BANCO DO BRASIL S.A.  
AGENCIA 1428-1

**PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS** – Solicitamos o cadastramento dos poderes abaixo relacionados, para movimentação das contas vinculadas ao FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI – CNPJ: 15.988.469/0001-58.

Assinatura: Conforme Portaria n.º 001/2021 de nomeação de Secretária de Finanças Valeria Maria da Silva Paz, CPF – 062.920.693-70 e Portaria n.º 003/2021 de nomeação de Secretária de Assistência Social Ana Lucia Lima de Oliveira, CPF – 361.712.123-34 da qual compete poderes para "movimentar os recursos financeiros".

**OUTORGADOS:** Assinatura Obrigatória (SIM / NÃO)  
VALERIA MARIA DA SILVA PAZ – CPF – 062.920.693-70 – SIM  
ANA LUCIA LIMA DE OLIVEIRA – CPF – 361.712.123-34 - SIM

AGÊNCIA: 1428-1

**CONTAS:** Todas as contas vinculadas ao CNPJ 15.988.469/0001-58 da FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVO SANTO ANTONIO – PI.

## LISTA DE PODERES:

009	EMITIR CHEQUES
010	ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
011	AUTORIZAR COBRANCA
018	UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICIONES
020	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO
026	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
027	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
030	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR QUALQUER MEIO
031	AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERACOES
036	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
038	ENDOSSAR CHEQUE

045	ASSINAR CONTRATO DE CÂMBIO E SEUS ADITIVOS
094	SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
095	CANCELAR CHEQUES
096	BAIXAR CHEQUES
098	EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS
099	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
104	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
105	EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO
108	AUTORIZAR TRANSACAO NO BALCAO DE COMERCIO EXTERIOR
112	ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO
117	EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
119	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
126	EMITIR COMPROVANTES
128	EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE- MEIO ELETRONICO
133	ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
140	SERVICOS DE CAMBIO E COMERCIO EXTERIOR
149	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Atenciosamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI

Elisa Maria da Silva Paz  
Prefeita

## Ofício 004/2021

## Ato delegatório

AO BANCO DO BRASIL S.A.  
AGENCIA 1428-1

**PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS** – Solicitamos o cadastramento dos poderes abaixo relacionados, para movimentação das contas vinculadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI – CNPJ: 01.612.598/0001-32.

Assinatura: Conforme Portaria n.º 001/2021 de nomeação de Secretária de Finanças Valeria Maria da Silva Paz, CPF – 062.920.693-70 e Portaria n.º 002/2021 de nomeação do Secretário de Saúde José Wilson de Sousa, CPF – 032.277.043-23 da qual compete poderes para "movimentar os recursos financeiros".

**OUTORGADOS:** Assinatura Obrigatória (SIM / NÃO)  
VALERIA MARIA DA SILVA PAZ – CPF – 062.920.693-70 – SIM  
JOSÉ WILSON DE SOUSA – CPF – 032.277.043-23 – SIM  
ELISA MARIA DA SILVA PAZ – CPF – 821.749.463-00 - NÃO

AGÊNCIA: 1428-1

**CONTAS:** Contas vinculadas ao CNPJ: 01.612.598/0001-32.  
- 10355-1  
- 16231-0

## LISTA DE PODERES:

009	EMITIR CHEQUES
010	ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
011	AUTORIZAR COBRANCA
018	UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICIONES
020	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO
026	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
027	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
030	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR QUALQUER MEIO
031	AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERACOES

036	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
038	ENDOSSAR CHEQUE
045	ASSINAR CONTRATO DE CÂMBIO E SEUS ADITIVOS
094	SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
095	CANCELAR CHEQUES
096	BAIXAR CHEQUES
098	EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS
099	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
104	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
105	EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO
108	AUTORIZAR TRANSACAO NO BALCAO DE COMERCIO EXTERIOR
112	ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO
117	EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
119	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
126	EMITIR COMPROVANTES
128	EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE- MEIO ELETRONICO
133	ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
140	SERVICOS DE CAMBIO E COMERCIO EXTERIOR
149	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Atenciosamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI

Elisa Maria da Silva Paz  
Prefeita