

ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO  
GESTÃO "NOSSA TERRA, NOSSO ORGULHO" - 2021/2024



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO  
GESTÃO "NOSSA TERRA, NOSSO ORGULHO" - 2021/2024



Ofício 005/2021

Ato delegatório

AO BANCO DO BRASIL S.A.  
AGÊNCIA 1428-1

**PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS** – Solicitamos o cadastramento dos poderes abaixo relacionados, para movimentação das contas vinculadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI – CNPJ: 01.612.598/0001-32.

Assinatura: Conforme Portaria n.º 001/2021 de nomeação de Secretária de Finanças Valeria Maria da Silva Paz, CPF – 062.920.693-70 e Portaria n.º 003/2021 de nomeação de Secretária de Assistência Social Ana Lucia Lima de Oliveira, CPF – 361.712.123-34 da qual compete poderes para "movimentar os recursos financeiros".

**OUTORGADOS:** Assinatura Obrigatória (SIM / NÃO)  
VALERIA MARIA DA SILVA PAZ – CPF – 062.920.693-70 – SIM  
ANA LUCIA LIMA DE OLIVEIRA – CPF – 361.712.123-34 – SIM  
ELISA MARIA DA SILVA PAZ – CPF – 821.749.463-00 – NÃO

AGÊNCIA: 1428-1

CONTA: Conta vinculada ao CNPJ: 01.612.598/0001-32.  
30292-9

LISTA DE PODERES:

009	EMITIR CHEQUES
010	ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
011	AUTORIZAR COBRANCA
018	UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICÕES
020	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
026	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
027	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
030	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR QUALQUER MEIO
031	AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
036	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

038	ENDOSSAR CHEQUE
045	ASSINAR CONTRATO DE CÂMBIO E SEUS ADITIVOS
094	SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
095	CANCELAR CHEQUES
096	BAIXAR CHEQUES
098	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
099	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
104	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
105	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
108	AUTORIZAR TRANSACÃO NO BALCÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR
112	ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO
117	EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
119	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
126	EMITIR COMPROVANTES
128	EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE- MEIO ELETRÔNICO
133	ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
140	SERVIÇOS DE CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR
149	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ofício 006/2021

Ato delegatório

AO BANCO DO BRASIL S.A.  
AGÊNCIA 1428-1

**PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS** – Solicitamos o cadastramento dos poderes abaixo relacionados, para movimentação das contas vinculadas à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE NOVO SANTO ANTONIO - PI – CNPJ: 30.258.292.0001-28.

Assinatura: Conforme Portaria n.º 001/2021 de nomeação de Secretária de Finanças Valeria Maria da Silva Paz, CPF: 062.920.693-70 e Portaria n.º 005/2021 de nomeação do Secretário de Educação Agamenon Rocha Lima, CPF – 019.441.883-98 da qual compete poderes para "movimentar os recursos financeiros".

**OUTORGADOS:** Assinatura Obrigatória (SIM / NÃO)  
VALERIA MARIA DA SILVA PAZ – CPF – 062.920.693-70 – SIM  
AGAMENON ROCHA LIMA – CPF – 019.441.883-98 – SIM

AGÊNCIA: 1428-1

CONTAS: Todas as contas vinculadas ao CNPJ 30.258.292.0001-28 da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE NOVO SANTO ANTONIO - PI.

LISTA DE PODERES:

009	EMITIR CHEQUES
010	ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
011	AUTORIZAR COBRANCA
018	UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICÕES
020	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
026	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
027	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
030	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR QUALQUER MEIO
031	AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
036	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
038	ENDOSSAR CHEQUE

045	ASSINAR CONTRATO DE CÂMBIO E SEUS ADITIVOS
094	SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
095	CANCELAR CHEQUES
096	BAIXAR CHEQUES
098	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
099	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
104	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
105	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
108	AUTORIZAR TRANSACÃO NO BALCÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR
112	ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO
117	EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
119	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
126	EMITIR COMPROVANTES
128	EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE- MEIO ELETRÔNICO
133	ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
140	SERVIÇOS DE CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR
149	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Atenciosamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI

Atenciosamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO - PI

Elisa Maria da Silva Paz  
Prefeita

Elisa Maria da Silva Paz  
Prefeita